2.11.2 Befristete Änderung Beschäftigungsgrad Pfarrschaft

**Bei unbefristeter Änderung bitte Formular 4.1.2 „Mutation Pfarrschaft“ benützen,**

**es wird ein neuer Arbeitsvertrag erstellt**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| In Abänderung des Anstellungsvertrags vom (Datum) | | | |
| Zwischen (Name Pfr) |  | Jahrgang |  |
| Und der Kirchgemeinde (Name KG) |  | | |
| Wird der Beschäftigungsgrad ab (Datum) | | | |
| Wie folgt geändert: |  | | |
| Befristet vom (Datum) |  | Bis (Datum) |  |
| Beschäftigungsgrad neu % |  | | |
| Beschäftigungsgrad bisher % |  | | |
| Weitere Angaben / Änderungen: | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Diese Zusatzvereinbarung ist zusammen mit dem angepassten Stellenbeschrieb spätestens vor dem Inkrafttreten beim Personaldienst der Reformierten Kirchen Bern-Jura-Solothurn einzureichen. Danke** | | | |
| **Checkliste:**   * **RPF informiert?** * **SteBe angepasst und unterschrieben an Fachstelle PE gesandt?** * **Ist die Änderung befristet? (Falls nicht, bitte Formular 4.1.2 benützen)** | | | |
| **Die Richtigkeit der Angaben bestätigt** | | | |
| Ort/Datum |  | Für den Kirchgemeinderat: Unterschrift |  |
| Ort/Datum |  | Für den Kirchgemeinderat: Unterschrift |  |
| Ort/Datum |  | Unterschrift der Mitarbeiterin / des Mitarbeiters |  |
| **Bitte dieses Formular vollständig ausfüllen, an Fachstelle PE senden oder eingescannt mailen** | | | |
| **Visum Fachstelle PE** (Ort, Datum, Unterschrift) | | | |
| **Bitte dieses Formular vollständig ausfüllen, an untenstehende Adresse senden oder eingescannt mailen** | | | |