**Raster: Bewerbungsgespräch**

|  |  |
| --- | --- |
| **Stelle / Funktion** |  |
| **Bewerber / Bewerberin** | Personalien:....................................................................................................................................................................................................................Alter: ...............................................................................................Aktuelle berufliche Situation:..........................................................................................................Anstellung möglich per:..................................................................... |
| **Erste Eindrücke** | **Notizen** |
| Bewerbungsschreiben |  |
| Werdegang / Zeugnisse  |  |
| Erster Eindruck: Auftritt, Wirkung |  |

**Hinweis zur Bewertung:
3= sehr überzeugend; 2=gut; 1=teilweise überzeugend; 0=ungenügend**

|  |
| --- |
| **Gesprächsthemen** |
| **1. Vorstellung Bewerber/in** | **Gesprächsnotizen** | **Bewertung** |
| Begründung der Bewerbung |  |  |
| Motivation (speziell für diese Stelle) |  |  |
| Spezielle Vorstellungen oder Ideen für diese Stelle |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Vorstellung der Kirchgemeinde**  | **Vorbereitende Notizen** |
| Beschreibung der Kirchgemeinde  |  |
| Organisation, Mitarbeitende  |  |
| Besonderheiten des Ortes bzw. der Kirchgemeinde |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2. Ausbildung**  | **Gesprächsnotizen** | **Bewertung** |
| Berufsausbildung(en) |  |  |
| Weiterbildungen  |  |  |
| **3. Bisherige Tätigkeiten / berufliche Erfahrungen** | **Gesprächsnotizen** | **Bewertung** |
| Bisherige berufliche Erfahrungen:- in kirchlichen Arbeitsgebieten- ausserhalb der Kirche - freiwillige Tätigkeiten |  |  |
| Besondere Interessen oder Spezialkenntnisse |  |  |
| Anderes |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4. Fachliche Kompetenzen[[1]](#footnote-1)** | **Gesprächsnotizen** | **Bewertung** |
| *z.B. spezifisches Fachwissen, welches die Stelle erfordert*(Projektmanagement, Erwachsenenbildung u.ä.) |  |  |
| *z.B. Kommunikative Kompetenz*(Fähigkeit, zielgruppenspezifisch und zeitgerecht zu kommunizieren) |  |  |
| *z.B. Leitungs- und Organisationskompetenz*(Fähigkeit, Sitzungen zu moderieren, mit Gruppen zusammenzuarbeiten) |  |  |
| *z.B. Sozialkompetenz*(Umgang und Zusammenarbeit mit unterschiedlichen Menschen) |  |  |
| *z.B. ….* |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **5. Persönlichkeit** | **Gesprächsnotizen** | **Bewertung** |
| Persönlichkeit / Typ(Passt der/die Bewerber/in ins Team?) |  |  |
| Umgangsformen, Haltungen,Gesprächs- und Kritikfähigkeit(Wie wirkt der/die Bewerber/in?) |  |  |
| Stärken – Schwächen(Wie schätzt sich der/die Bewerber/in ein?) |  |  |
| Belastbarkeit(Wie schätzt sich der/die Bewerber/in ein?) |  |  |
| **6. Besonderes** | **Gesprächsnotizen** | **Bewertung** |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **7. Hinweise aus eingeholten Referenzen** | **Bewertung** |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Fazit:**Vorstellbar | Nicht vorstellbar |

1. gemäss Stellenbeschreibung und Anforderungsprofil [↑](#footnote-ref-1)